

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИЙ АРХИТЕКТУРНЫХ РЕШЕНИЙ ДОМОВ ПО ПРОГРАММЕ РЕНОВАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Москва, 2020

Глоссарий и правила толкования

Следующие слова и выражения, употребляемые в Конкурсной документации с прописной буквы (термины), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Договор с Участником»

означает договор, заключаемый по завершении Квалификационного отбора между Организатором и каждым Участником, в соответствии с которым такой Участник предоставляет Заказчику (а с ним - Организатору) исключительные права на использование подготовленной им Концепции, а Организатор выплачивает Участнику вознаграждение за предоставление таких прав и компенсирует Участнику его затраты на создание Концепции и участие в Конкурсе в заранее определенной сумме;

«Жюри»

означает жюри Конкурса;

«Заказчик»

означает Комитет по Архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура);

«Заявка»

означает информацию и документы, подлежащие представлению Претендентом для участия в Квалификационном отборе;

«Квалификационный отбор»

означает этап Конкурса, в рамках которого из состава Претендентов отбираются Участники. Квалификационный отбор начинается с регистрации Заявок, поданных Претендентами, и заканчивается принятием Жюри решения о признании определенных Претендентов Участниками;

«Квалификационный отчет»

означает составляемый Организатором письменный документ, в котором представляются Организатором все поданные Претендентами Заявки;

«Конкурс»

означает проводимый на основании Конкурсной документации Открытый международный конкурс на разработку концепций архитектурных решений домов по программе реновации жилищного фонда в городе Москве;

«Конкурсная документация»

означает документацию о Конкурсе, которая включает:

- Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Условия конкурса;
- Техническое задание;

«Конкурсное предложение»

означает набор информации и материалов, подлежащих представлению Участниками в рамках Конкурса. Конкурсное предложение включает Концепцию, а также все презентационные материалы (Приложение 4).

«Конкурсные критерии»

означает критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные Участниками Концепции. Конкурсные критерии приведены в Приложении 5;

«Консорциум»

означает объединение двух и более лиц, которые выступают в Конкурсе в качестве единого Претендента или Участника;

«Концепция»

означает в зависимости от контекста:

- материалы, содержащие и демонстрирующие (в текстовой и графической части) основные проектные решения;

- объективная форма представления такого проекта как определенный состав носителей информации (альбомы, макеты). Состав, содержание и требования к оформлению Концепции приведены в Приложении 4.

«Организатор»

означает Государственное автономное учреждение «Институт Генплана Москвы» в качестве специализированной организации, проводящей Конкурс;

«Письмо о раскрытии»

означает письмо в свободной форме, подлежащее представлению Организатору Претендентами, которые в соответствии с положениями Условий конкурса могут быть признаны обладающими возможностью влиять на исход Конкурса;

«Площадка проектирования»

Означает 1 (одну) из 31 (тридцати одной) территории реновации, предложенной к проектированию архитектурных решений домов;

«Победитель»

означает Участника, Концепции которого присвоен первый порядковый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Концепций, представленных Участниками по каждой площадке проектирования;

«Претендент»

означает индивидуальное лицо или Консорциум, желающее принять участие в Конкурсе;

«Произведения»

означает все и любые объекты авторских прав, включая без ограничения произведения архитектуры и градостроительства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов, а равно любой элемент сложного объекта, включающего несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;

«Сайт Конкурса»

означает сайт по адресу: <https://thefaceofrenovation.ru/>

«Территория Проекта»

означает территорию, на которую выполняется работа (границы территории, на которую будет выполняться работа, будут переданы в составе исходных данных каждому Участнику).

«Техническая экспертиза»

означает этап Конкурса, в рамках которого Эксперты оценивают и сопоставляют представленные Участниками Концепции на предмет соответствия требованиям Конкурсной документации, Конкурсным критериям, применимым нормам и правилам проектирования и строительства и в целом на предмет их практической реализуемости, и дают свои заключения на этот счет;

«Технический отчет»

означает составляемый Организатором письменный документ, в котором Организатор суммирует комментарии и замечания, выдвинутые Экспертами в их заключениях в отношении Концепций, а также делает свое заключение относительно соответствия представленных Участниками Концепций Конкурсным критериям и требованиям Технического задания;

«Техническое задание»

означает развернутое описание требований Заказчика в отношении создания Концепции;

«Условия конкурса»

означает правила и условия проведения Конкурса;

«Участник»

означает Претендента, прошедшего Квалификационный отбор и признанного решением Жюри участником Конкурса;

«Эксперт»

означает каждое из лиц, перечисленных в Приложении 6;

«Экспертный совет»

означает специальный консультативный орган Конкурса, образуемый из представителей Экспертов, делегируемых по запросу Организатора. Экспертный совет оказывает Жюри консультативную помощь в оценке и сопоставлении Концепций, в том числе разъясняет членам Жюри по их запросу отдельные замечания и комментарии Экспертов, высказанные в рамках проведения Технической экспертизы.

Правила толкования

В Конкурсной документации применяются следующие правила толкования:

а) ссылки на «Разделы», «статьи», «пункты» и «Приложения» являются (за исключением таких ссылок в Приложениях, которые образуют отдельный документ с собственной внутренней структурой) ссылками соответственно на разделы, статьи и пункты Конкурсной документации и приложений к ней;

б) Приложения являются неотъемлемыми частями Конкурсной документации;

с) При упоминании того или иного договора, контракта, соглашения или обязательства имеются в виду также возможные изменения, дополнения, замена стороны, новация соответствующего договора, контракта, соглашения или обязательства, которые могут иметь место в то или иное время;

d) ссылка на аффилированное лицо некого лица означает (i) лицо, которое квалифицируется как «аффилированное лицо» в соответствии с законодательством Российской Федерации; или (ii) если в какой-либо момент времени законодательство Российской Федерации не предусматривает определение понятия «аффилированное лицо», такое лицо, которое квалифицируется как лицо, входящее в «группу лиц» в соответствии с законодательством Российской Федерации; и

ссылка на положение законодательства (за исключением явных ссылок на номера статей и частей статей конкретных актов законодательства, которые должны толковаться как ссылки на номера статей и частей статей конкретных актов законодательства по состоянию на дату Конкурсной документации), является ссылкой на такое положение с учетом существующих на соответствующий момент времени изменений, дополнений, включая относящиеся подзаконные правовые акты, а также сложившиеся к такому моменту времени правила его практического применения и толкования с учетом любых разъяснений и уточнений, содержащихся в других положениях законодательства, официальных рекомендациях и судебных актах (в том числе по конкретным делам).

1. Общие сведения о Конкурсе

1.1. Предмет Конкурса

Предметом Конкурса является Разработка Архитектурно - пространственной и стилистической Концепции облика домов по программе реновации жилищного фонда в городе Москве (далее Концепция).

1.2. Цель Конкурса

Целью Конкурса является:

а) подготовка Концепций и выбор из них наилучших - наиболее отвечающих Техническому заданию и Конкурсным критериям, обеспечивающих качественные архитектурные решения домов в рамках реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москва;

б) Формирование качественной жилой среды и создание привлекательного и разнообразного облика жилых домов в рамках реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москва путем разработки современных технологических архитектурных решений домов, соответствующих современным требованиям безопасности и эффективности, в том числе эксплуатационной.

1.3. Заказчик

Государственным Заказчиком на разработку Концепции, выступает Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

1.4. Организатор

Государственное автономное учреждение "Институт Генплана Москвы"

2. Заключение контракта с Автором

2.1. Намерение развивать Проект

а) Заказчик подтверждает свое намерение развивать проект на основании Концепции, признанной наилучшей по итогам Конкурса.

б) Победителю гарантируется привлечение к дальнейшей разработке архитектурной концепции.

с) Участники передает исключительные права на подготовленные им Концепции.

д) Настоящим оговаривается, что при реализации Проекта Заказчик будет вправе по своему выбору:

(i) не реализовывать отдельные элементы Концепции;

(ii) требовать от Победителя внесения изменений в проектные решения, показанные в Концепции;

е) Также оговаривается, что в случае, если в качестве Победителя выступает Консорциум, Заказчик при реализации Проекта будет вправе требовать замены любого из участников Консорциума, за исключением лидера Консорциума, как он определен в пункте 10.2(b) ниже.

2.2. Исключительные права на Концепцию

а) В рамках Конкурса все Участники передают Заказчику (или какому-либо лицу, действующему по поручению Заказчика) исключительные права на Произведения, заключенные в Концепции.

б) В рамках Конкурса Участники передают Заказчику в том числе права на использование Концепции, преимущественно связанные с ее обнародованием, согласно пункту 14.2 ниже.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Порядок проведения Конкурса

Ниже в данном пункте кратко изложен порядок проведения Конкурса для создания общего представления о последовательности его этапов и процедур.

Квалификационный отбор

а) Конкурс считается объявленным, и прием Заявок открывается в момент публикации на сайте Конкурса Конкурсной документации в составе Пригласения к участию и Условий конкурса;

б) Претенденты подают Заявки (см. статью 11 ниже).

с) Заявки проверяются на соответствие требованиям Конкурсной документации;

д) По результатам проверки Организатор готовит Квалификационный отчет и представляет его на рассмотрение Жюри (см. статью 12 ниже).

е) Жюри отбирает из Претендентов не более девяносто трех (93) Участников (см. статью 13 ниже).

ф) Техническое задание и Условия конкурса, включающие все Приложения, предоставляются Участникам.

Подготовка и представление Конкурсных предложений

г) Организатор заключает с каждым Участником Договор с Участником (см. статью 14 ниже).

h) Участники при необходимости самостоятельно посещают Территорию рассмотрения (см. статью 15 ниже).

и) Организатор совместно с Заказчиком проводит для Участников ознакомительный семинар (см. статью 15 ниже).

j) Участники готовят и представляют Концепции (см. статью 16 ниже).

Предварительная оценка

к) Эксперты рассматривают Концепции на соответствие их Техническому заданию и Конкурсным критериям и готовят свои заключения (см. пункт 17.2 ниже).

l) На основе заключений Экспертов Организатор готовит Технический отчет и представляет его на рассмотрение Жюри (см. пункт 17.3 ниже).

Выбор Победителей

m) Жюри рассматривает разработанные Концепции, и по итогам их оценки и сопоставления, формирует рейтинг (см. пункт 19 ниже).

п) Итоговое решение о выборе Победителей утверждается Регламентной комиссией на основании рейтинга Концепций, утвержденного на втором заседании Жюри.

о) Конкурс завершается в момент опубликования решения Жюри и Регламентной комиссии о выборе Победителей.

3.2. График проведения Конкурса

График событий и мероприятий в рамках проведения Конкурса приведен в Приложении 1.

4. **Организатор**

4.1. Организатор

Организатором Конкурса по поручению Заказчика выступает Государственное автономное учреждение «Институт Генплана Москвы».

4.2. Полномочия Организатора

Организатор является организацией, уполномоченной Заказчиком на осуществление функций, связанных с проведением Конкурса, в том числе:

- а) подготовка Конкурсной документации;
- б) опубликование Приглашения к участию и Условий конкурса и иных извещений и материалов, относящихся к проведению Конкурса;
- с) наблюдение за соблюдением процедуры проведения Конкурса;
- д) прием от Претендентов и Участников сообщений, информации и документов, включая Квалификационные заявки и Концепции;
- е) ведение и обслуживание Сайта Конкурса;
- ф) распространение извещений;
- г) организацию и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий, включая Ознакомительный семинар;
- h) обеспечение взаимодействия между лицами, участвующими в проведении и организации Конкурса;
- і) проверка Заявок на соответствие положениям Конкурсной документации;
- ј) проверка Концепций на соответствие Техническому заданию и Условиям конкурса, подготовка и вынесение на рассмотрение Заказчика и Жюри докладов о выявленных несоответствиях;
- к) взаимодействие с Экспертами;
- l) подготовку материалов для заседаний Жюри, в том числе Квалификационного и Технического отчетов;
- м) обеспечение проведения заседаний Жюри;
- п) дачу разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам и членам Жюри;
- о) ведение протокола на заседаниях Жюри;
- р) подсчет голосов на заседаниях Жюри.

5. Жюри

5.1. Жюри

а) Жюри является рабочим органом Конкурса. Жюри действует в соответствии с положениями Конкурсной документации.

б) Жюри объединяет представителей Заказчика, администрации города Москвы, а также признанных российских и международных архитекторов, общественных деятелей и экспертов в области архитектуры.

с) Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками), членами органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

д) В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

е) Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

5.2. Состав Жюри

Состав Жюри указан в Приложении 3.

5.3. Полномочия Жюри

К полномочиям Жюри относится:

а) Оценка и сопоставление Претендентов и отбор Участников из числа Претендентов;

б) Оценка и сопоставление Концепций, формирование рейтинга Концепций;

с) Дисквалификация Претендентов и Участников.

5.4. Заседание Жюри

а) Жюри созывается в два (2) этапа:

(i) 18 - 20 января 2021 года - для принятия решения об отборе Участников;

(ii) 12 - 30 апреля 2021 года - для составления рейтинга Концепций, заседание проходит 5 (пять) дней, на каждом заседании рассматриваются 6 (не менее 6-ти) Площадок проектирования.

б) Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на другой день и время в пределах, следующих десяти (10) рабочих дней.

с) Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, какой-либо член Жюри не может присутствовать лично и принять участие в голосовании, то он не имеет права голоса на этом заседании.

d) На заседании Жюри присутствуют представители Организатора и Заказчика. Представители Организатора информируют Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений;

e) Все заседания Жюри проводятся в онлайн формате.

5.5. Председатель Жюри

a) Председателем жюри является Главный архитектор города Москвы, Первый заместитель Председателя Комитета по архитектуре и градостроительству г. Москвы - Сергей Олегович Кузнецов.

b) Председатель Жюри:

(i) принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;

(ii) вносит предложения в повестку дня заседания, формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;

5.6. Голосование и принятие решений

a) Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от списочного состава членов Жюри. Для принятия решения по вопросу о составлении рейтинга Концепций в заседании должно присутствовать не менее двух третей от списочного состава членов Жюри.

b) Решения:

(i) по вопросу об отборе Участников принимаются;

(ii) по вопросу о составлении рейтинга Концепций,

принимаются, если иной порядок не будет выбран Жюри, в порядке рейтингового голосования в личном кабинете на сайте Конкурса применяется порядок голосования, при котором каждый член Жюри распределяет Участников по местам в количестве согласно количеству Участников.

Рейтинговое голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения формы для голосования в личном кабинете Конкурса.

c) Решения по прочим вопросам, в том числе:

(i) по процедурным вопросам, таким как: перенос заседания, голосование по турам и определение количества туров;

(ii) по вопросам о дисквалификации Претендента (пункт 13.1 ниже);

(iii) о выборе определенного Претендента в качестве замены выбывшего Участника,

принимаются количественным голосованием по принципу «один член Жюри - один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании.

Количественное голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

d) Жюри может принять решение о составлении рейтинга Концепций путем количественного голосования по каждой такой позиции в отдельности.

5.7. Протокол заседания

- a) На заседаниях Жюри ведется протокол. Протокол заседания Жюри ведет представитель Организатора;
- b) Протокол заседания Жюри составляется в двух (2) экземплярах, один из которых передается Заказчику и один – Организатору;
- c) Протокол заседания Жюри утверждается Председателем Жюри;

6. Эксперты и Экспертный совет

6.1. Эксперты

a) Задачей Экспертов является проведение Технической экспертизы - предварительной оценки представленных Участниками Концепций на предмет их соответствия требованиям Конкурсной документации, Конкурсным критериям, применимым нормам и правилам проектирования и строительства и в целом на предмет их практической реализуемости;

- b) Состав Экспертов указан в Приложении 6;

6.2. Экспертный совет

a) Экспертный совет является специальным консультативным органом Конкурса. Экспертный совет действует в соответствии с положениями Конкурсной документации;

b) Экспертный совет образуется из представителей Экспертов, делегируемых ими по запросу Организатора, а также Экспертов, которых приглашает по своему выбору Заказчик;

c) Задачей Экспертного совета является оказание Жюри консультативной помощи в оценке и сопоставлении Концепций, в том числе разъяснение членам Жюри по их запросу отдельных замечаний и комментариев Экспертов, высказанных в рамках проведения Технической экспертизы.

7. Конкурсная документация

7.1. Состав Конкурсной документации

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- a) Приглашение к участию;
- b) Условия конкурса;
- c) Техническое задание.

7.2. Публикация и предоставление Конкурсной документации Претендентам и Участникам

a) Первоначально в открытом доступе на Сайте Конкурса публикуются Приглашение к участию и Условия конкурса.

b) Публикация на Сайте Конкурса в составе Приглашения к участию и Условий конкурса согласно пункту 7.2 (a) признается объявлением Конкурса, и дата такой публикации является датой начала приема Заявок.

c) После завершения первого этапа Конкурса на Сайте Конкурса в разделе, доступном для Участников, размещается Техническое задание.

8. Допуск к участию в Квалификационном отборе

8.1. Для участия в конкурсе приглашаются специалисты в области архитектуры и объемно-пространственного проектирования, имеющие опыт комплексного ведения проекта от стадии Концепция до разработки Рабочей документации и ведения Авторского надзора. Участник Конкурса должен быть зарегистрирован как юридическое лицо на территории РФ, или иметь российское представительство. В Конкурсе приветствуется участие консорциумов. Любой участник может привлечь к себе в команду международных специалистов.

8.2. Допуск к участию в Квалификационном отборе

а) К участию в Квалификационном отборе допускаются организации, выступающие индивидуально или в составе Консорциума (см. статью 10 ниже), за исключением лиц, указанных в пункте 8.3 ниже, при условии подачи Заявок, соответствующих по составу, содержанию, оформлению, способу и сроку подачи положениям настоящих Условий конкурса.

8.3. Для исключения сомнений для участия в Конкурсе каждый Претендент (отдельная организация или Консорциум) должны иметь в своем портфолио не менее двух (2) проектов по объемно-пространственному проектированию, включающем разработку раздела «Архитектурные решения» стадии «Проектная документация».

8.4. Лица, не допускаемые к участию в Квалификационном отборе

К участию в Квалификационном отборе не допускаются:

- а) Организатор и его соисполнители;
- б) Претенденты, признаваемые Жюри в соответствии с пунктом 9.1 ниже обладающими действительной возможностью влиять на исход Конкурса.

9. Раскрытие информации

9.1. Основания для возможного конфликта интересов

Если Претендент (в случае Консорциума, любой участник Консорциума) является аффилированным лицом любого из следующих лиц, которые для целей данного пункта признаются способными влиять на исход Конкурса:

а) члена Жюри, а также физического лица, подчиненного такому лицу по должностному положению;

б) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или членов коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса) а также физического лица, подчиненного такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), такой

Претендент может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса.

9.2. Письмо о раскрытии

а) При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.1 выше, Претендент обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- (i) либо, при наличии оснований на момент подачи Заявки, - в составе Заявки;
- (ii) либо, при возникновении соответствующих оснований в дальнейшем, - немедленно после их возникновения.

б) Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- (i) указание на основание, по которому Претендент может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 9.1 выше, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент;
- (ii) характер связи - основание, по которому Претендент является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- (iii) особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента влиять на исход Конкурса.

с) Факт представления и содержание Письма о раскрытии подлежит обязательному включению в Квалификационный отчет, копии таких писем представляются в заседании Жюри, в котором решается вопрос об отборе Участников из состава Претендентов.

д) Непредставление Претендентом или Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 9.1 выше это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента или Участника.

10. Участие в Конкурсе Консорциумов

10.1. Консорциум

а) Лица, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциум. Предполагается, что для участия в Конкурсе будут образованы Консорциумы, включающие российских и иностранных профессионалов в области объемно-пространственного проектирования и архитектурных решений домов. При этом в функциональную компетенцию каждого участника Консорциума может входить более одной дисциплины.

б) Лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом, и далее, в случае прохождения таким Претендентом Квалификационного отбора - единым Участником.

с) Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов.

д) Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

е) Обязательным является привлечение в состав Консорциума российского участника, который будет являться Лидером Консорциума, к функциональной компетенции которого в рамках Консорциума относилось бы обеспечение соответствия Концепции российским градостроительным нормам или привлечение соответствующего российского специалиста к работе с Консорциумом в качестве субподрядчика или консультанта.

10.2. Лидер Консорциума

а) Лидером Консорциума может быть только российская компания.

б) Лидер Консорциума в отношениях с Организатором и Заказчиком в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

с) Лидер Консорциума, его представитель для связи по вопросам, связанным с Конкурсом, и его контактные данные должны быть указаны в Декларации об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов.

11. Порядок подачи Заявок

11.1. Заявка

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки приводятся в Приложении 2.

11.2. Прием Заявок

а) Прием Заявок заканчивается в 18 часов 00 минут по московскому времени 24 декабря 20120 года.

б) Заявка представляется:

- (i) в электронной версии - в виде набора электронных документов, подаваемых через Сайт Конкурса;
- (ii) в электронной версии – скомпонованный альбом по перечню и требованиям, представленным в Приложении 2, в виде набора копий документов и материалов, направляемых на электронный адрес: contest@genplanmos.ru.

с) В любое время до истечения срока, указанного в пункте 11.2(а) выше, Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив Организатору соответствующее извещение (с приложением измененных и (или) обновленных сведений и документов при необходимости).

11.3. Расходы на подготовку и подачу Заявок

а) Расходы, понесенные Претендентами в связи с подготовкой и подачей Заявок, не подлежат компенсации;

б) Ни Заказчик, ни Организатор не оказывают Претенденту какую-либо помощь при подготовке и подаче Заявок.

12. Проверка Заявок

12.1. Проверка Заявок

а) Организатор проводит проверку Заявок на предмет полноты представленных сведений, их точности и достоверности.

б) Для проверки достоверности, точности, полноты сведений и документов, представленных в составе Заявки, Организатор вправе (но не обязан) запрашивать у лиц, указанных в ней, уточнения и комментарии, а также предоставление документов и сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с данными Условиями Конкурса, но не представленных, а также получать сведения и документы из открытых официальных источников.

12.2. Отклонение Заявок

а) Организатор имеет право отклонить Заявку и не допустить Претендента, ее подавшего, до участия в Квалификационном отборе по следующим основаниям:

- (i) один и тот же Претендент подал более одной Заявки, в том числе: нарушен запрет, предусмотренный в пункте 10.1(d) выше (в этом случае принимается только одна Заявка, поступившая первой, или в случае одновременного поступления, - по выбору Организатора);
- (ii) Заявка по составу, содержанию, оформлению, способу или сроку подачи не соответствует требованиям Конкурсной документации;
- (iii) Заявка содержит недостоверные сведения;
- (iv) Заявка подана с нарушением сроков подачи;
- (v) Организатор или Заказчик получил официальное подтверждение, или ему стало известно из открытых официальных источников, что Претендент (в случае Консорциума, любой участник Консорциума) принял решение о добровольной ликвидации или обратился в суд с заявлением о признании себя несостоятельным (банкротом) или что в отношении него подан иск о принудительной ликвидации или признании несостоятельным (банкротом), или его деятельность приостановлена в административном порядке.

б) По результатам проверки Организатор извещает Претендентов о допуске к участию в Квалификационном отборе или об отклонении Заявки в форме электронного уведомления.

12.3. Квалификационный отчет

а) Организатор готовит Квалификационный отчет и представляет его Заказчику и членам Жюри в составе материалов заседания.

б) Квалификационный отчет представляет собой резюме поданных Претендентами Заявок и, в случаях, предусмотренных Условиями конкурса,

информации, полученной Организатором из открытых официальных источников в рамках проверки информации, изложенной в Заявке.

с) Квалификационный отчет создается в целях облегчения Жюри ознакомления с массивом информации, представленной в Заявках, и носит исключительно информационный и консультационный характер.

13. Отбор Участников

13.1. Отказ в допуске к участию в Квалификационном отборе

а) На заседании Жюри, в котором решается вопрос о выборе Участников из состава Претендентов, первоначально до перехода к решению вопроса об отборе, Жюри разрешает вопрос об исключении конфликта интересов применительно к Претендентам.

б) В случае непредставления Претендентом Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 9.1 выше это является обязательным, Претендент не допускается к участию в Квалификационном отборе на основании решения Жюри без оценки возможности Претендента влиять на исход Конкурса.

с) При решении вопроса о допуске к участию в Квалификационном отборе Претендента, имеющего связь с определенным членом Жюри, такой член Жюри не вправе участвовать в голосовании.

13.2. Отбор Участников

а) Участниками признаются Претенденты, которые были утверждены Жюри для дальнейшего участия в разработке Концепции.

б) Если в течение 10 календарных дней после заседания Жюри, в котором решается вопрос о выборе Участников из состава Претендентов, Участник по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Участником признается каждый следующий Претендент, Заявке которого присвоен больший порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Претендента в качестве замены выбывшего Участника.

14. Договор с Участником

14.1. Договор с Участником

а) В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня завершения Квалификационного отбора Организатор (в качестве агента Заказчика) заключает с каждым Участником Договор с Участником.

б) Договор с Участником предусматривает обязательство Участника подготовить и передать Организатору Концепцию, передать Заказчику исключительные права на подготовленную Концепцию.

с) Договор с Участником предусматривает компенсацию Участнику его затрат на создание Концепции и участие в Конкурсе в заранее определенной сумме – 1 000 000,00 с НДС 20% за разработанную Концепцию на одну (1) Площадку проектирования.

14.2. Лицензия на использование Концепции

а) Как указано в пункте 2.2 выше, Участники передают исключительные права на Произведения, заключенные в Концепции. Вместе с тем в рамках Конкурса каждый Участник предоставляет Заказчику (а с ним - Организатору) следующие права на использование Произведений, заключенных в представленной им Концепции:

- (i) право на воспроизведение;
- (ii) право на публичный показ;
- (iii) сообщение в эфир;
- (iv) сообщение по кабелю;
- (v) перевод;
- (vi) доведение до всеобщего сведения.

б) Указанные права на использование Концепции передаются Участником Заказчику без ограничения срока и территории использования.

с) Вознаграждение, уплачиваемое Организатором Участнику за предоставление указанных прав на использование Концепции, включается в общую сумму вознаграждения согласно пункту 14.3(а) ниже.

14.3. Компенсация затрат Участников на участие в Конкурсе

а) Каждому Участнику выплачивается вознаграждение в размере 1 000 000,00 руб. за разработанную Концепцию на одну (1) Площадку проектирования с учетом в этой сумме налога на добавленную стоимость 20%. Указанная сумма включает:

- (i) лицензионное вознаграждение Участника за передачу исключительных прав на Концепции;
- (ii) компенсацию материальных и трудовых затрат Участника на подготовку и представление Концепции.

б) Выплата суммы, указанной в пункте 14.3(а) выше, производится двумя платежами:

- (i) платеж в размере 30% (тридцати процентов) уплачивается в течение пятнадцати (15) рабочих дней со дня заключения Договора с Участником;
- (ii) оставшаяся часть 70% (семьдесят процентов) - не позднее, чем через двадцать (20) рабочих дней после принятия Жюри решения о составлении рейтинга Концепций.

с) Если Участник не предоставляет Концепцию в соответствии с положениями настоящих Условий конкурса, он обязан вернуть деньги, уплаченные ему в соответствии с Договором с Участником.

15. Ознакомительный семинар

15.1. Ознакомительный семинар:

а) В течение 5 (пяти) рабочих дней после прохождения первого заседания Жюри, Организатор совместно с Заказчиком проводит для Участников Ознакомительный семинар в онлайн-формате в целях:

- (i) Представления утвержденного Заказчиком Технического задания;
 - (ii) Уточнения отдельных требований Заказчика к Концепции;
- b) О конкретных сроках проведения Ознакомительного семинара будет сообщено дополнительно путем размещения соответствующего извещения на Сайте Конкурса;
- c) Отдельно оговаривается что посещение Площадок проектирования проводится самостоятельно Участниками при необходимости.

16. Порядок подачи Конкурсных предложений

16.1. Конкурсные предложения

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений приводятся в Приложении 4.

16.2. Прием Конкурсных предложений

- a) Прием Конкурсных предложений заканчивается 26 марта 2021 года в 18 часов 00 минут по московскому времени;
- b) Конкурсное предложение представляется в виде электронного и бумажного набора материалов и направляется по адресу, указанному в пункте 21.2(b) ниже, почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным.
- c) При доставке Конкурсного предложения почтовым отправлением или курьерской доставкой Конкурсное предложение считается поданным в срок, если:
- (i) соответствующее отправление было передано для отправки в организацию почтовой (определяется по оттиску календарного штампа организации почтовой связи) или курьерской связи не позднее крайнего 26 марта 2021 года;
 - (ii) такое отправление фактически получено Организатором в срок не позднее 18 часов 00 минут 26 марта 2021 года включительно.

16.3. Расходы на подготовку и подачу Концепции. Материалы.

- a) Расходы, понесенные Участником в связи с подготовкой и подачей Конкурсного предложения, компенсируются на условиях Договора с Участником в составе выплачиваемого ему вознаграждения за участие в Конкурсе;
- b) Ни Заказчик, ни Организатор не оказывают Участнику какую-либо помощь при подготовке и подаче Конкурсных предложений, в том числе (без ограничения) в связи с перемещением соответствующих материалов через таможенную границу Российской Федерации.
- c) Материалы, составляющие Конкурсное предложение, не возвращаются.

17. Предварительная оценка

17.1. Конкурсные критерии

Конкурсные критерии приведены в Приложении 5.

17.2. Техническая экспертиза

а) В течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока подачи Конкурсных предложений Организатор предоставляет Экспертам доступ в личный кабинет на Сайте Конкурса, где заранее загружены Концепции, представленные Участниками, для проведения Технической экспертизы;

б) В рамках Технической экспертизы Эксперты проверяют представленные Участниками Концепции на соответствие Техническому заданию и Конкурсным критериям;

с) Эксперты проводят Техническую экспертизу Концепций в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения от Организатора;

д) Результаты Технической экспертизы оформляются письменными заключениями Экспертов в отношении каждой Концепции в виде комментариев в личном кабинете на сайте Конкурса.

17.3. Технический отчет

а) Организатор рассматривает Концепции на соответствие Конкурсным критериям и Техническому заданию, а также изучает заключения Экспертов и по результатам готовит Технический отчет.

б) Технический отчет представляет собой резюме заключений Экспертов, а также содержит аналитическую часть, в которой Организатор оценивает соответствие Концепции Конкурсным критериям и Техническому заданию.

17.4. Технический отчет имеет исключительно консультационный характер, и Жюри при рассмотрении Концепций не связано его положениями. В случае необходимости получения пояснений в отношении комментариев и замечаний Экспертов, Жюри может обратиться за ними к членам Экспертного совета.

18. Дисквалификация Участников

18.1. Основания дисквалификации Участников

а) Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

- (i) представленная Участником Концепция не соответствует положениям Конкурсной документации по составу и содержанию;
- (ii) Концепция подана с нарушением сроков подачи;
- (iii) установлено, что Заявка Участника содержала недостоверные сведения;
- (iv) установлено, что Участник не представил Письмо о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 9.1 выше это является обязательным;
- (v) Организатор получил официальное подтверждение, или ему стало известно из открытых официальных источников, что Участник (в случае Консорциума, любой участник Консорциума) принял решение о добровольной ликвидации или обратился в суд с заявлением о признании себя несостоятельным (банкротом), или что в отношении него подан иск о принудительной ликвидации или признании

несостоятельным (банкротом), или его деятельность приостановлена в административном порядке.

б) Решение о дисквалификации принимает Жюри на основании доклада Организатора в заседании, в котором решается вопрос о составлении рейтинга Концепций (пункт 5.3(с) выше), в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 выше для принятия решения о допуске (отказе в допуске) Претендента к участию в Квалификационном отборе.

с) Дисквалификация Участника является основанием для прекращения Договора с Участником с возвратом Участником всех полученным по нему денежных сумм.

19. Выбор Победителей

19.1. Жюри рассматривает Концепции, представленные Участниками, Технический отчет, при необходимости уточняет комментарии и замечания Экспертов и присваивает Концепциям рейтинговые порядковые номера по каждой из тридцати одной (31) Площадки проектирования.

19.2. В случае подачи за определенные Концепции равного числа голосов членов Жюри, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить уникальный порядковый номер каждой Концепции.

19.3. Участник, Концепции которого присвоен первый порядковый номер, признается Победителем.

19.4. Итоговое решение о выборе Победителей утверждается Регламентной комиссией на основании рейтинга Концепций, утвержденного на втором заседании Жюри.

20. Признание Конкурса несостоявшимся

20.1. Основания признания Конкурса несостоявшимся

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) для участия в Конкурсе зарегистрировано менее тридцати одного (31) Претендента или в результате выбытия, отклонения Заявок или отказа в допуске к участию в Квалификационном отборе допущено менее двадцати четырех (24) Претендентов;

20.2. Признание Конкурса несостоявшимся

а) При наступлении любого из оснований, предусмотренных в пункте 20.1 выше,

б) Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

21. Общие положения

21.1. Предоставление разъяснений

а) Любой Претендент или Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде или электронном виде по указанному в пункте 21.2(b) ниже адресу или подается через Сайт Конкурса.

б) Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного уведомления в течение пяти (5) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за три (3) дня до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

с) Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсного предложения.

21.2. Адреса

(а) Адрес Сайта Конкурса: <https://thefaceofrenovation.ru/>

(б) Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения, запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Пометка: Конкурс «Открытый международный конкурс на разработку концепций архитектурных решений домов по программе реновации жилищного фонда в городе Москве»

Адрес: 125 047 г. Москва, 2-я Брестская улица, дом 2/14

E-mail: contest@genplanmos.ru

21.3. Применимое право

К отношениям сторон (Претендентов, Участников, Заказчика, Организатора и его соисполнителей) в связи с проведением Конкурса применяется право Российской Федерации.

21.4. Действие Условий конкурса

Данные Условия конкурса представляют собой договор присоединения между Заказчиком и Претендентом и становятся обязательными для каждого Претендента с момента принятия Организатором поданной им Заявки.

21.5. Внесение изменений в Условия конкурса

Заказчик или Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия конкурса не позднее, чем за пять (5) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

21.6. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с процессуальным законом Российской Федерации.

21.7. Язык

а) Официальными языками Конкурса является русский и английский язык, что означает, что Конкурсная документация подготавливается на русском и английском языках.

- b) Заявки предоставляются на русском языке.
- c) Текстовая часть Концепций, включая все документы, экспликации и пояснения на чертежах, должны быть выполнены на русском и английском языках.

График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

Начало приема Заявок	24 ноября 2020г.
Окончание приема Заявок	24 декабря 2020г.
Заседание Жюри (выбор Участников)	18 января 2021г. – 20 января 2021г.
Проведение Ознакомительного семинара	21 января 2021г.
Получение участниками Технического задания и исходных данных.	21 января 2021г.
Работа Участников над Конкурсными предложениями	21 января 2021г. – 26 марта 2021г.
Техническая экспертиза проектов	29 марта 2021г. – 09 апреля 2021г.
Заседание жюри (составление рейтинга Концепций)	12 апреля 2021г. – 30 апреля 2021г.

Состав, содержание и требования к оформлению заявки

1. Состав и содержание Заявки:

1.1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума)

- a) Общая информация:
 - (i) Контактные данные работника (представителя) Претендента (в случае Консорциума – Лидера Консорциума), ответственного за заполнение Заявки (ФИО, электронная почта, контактный телефон);
 - (ii) Наименование (в случае Консорциума, указывается строго по наименованию лидера Консорциума);
 - (iii) Место нахождения;
 - (iv) Почтовый адрес;
 - (v) Адрес веб-сайта;
- b) Статус и положение:
 - (i) Краткое описание истории и деятельности организации (не более 1400 знаков) с обязательным указанием даты образования (выхода на рынок);
 - (ii) Штат организации (количество управляющего персонала, работников, участвующих в проектировании, вспомогательного персонала, временных работников);
 - (iii) Средний годовой оборот организации (фактический за два предшествующих года и прогнозируемый за текущий год);
 - (iv) Наличие международных сертификатов, наград и выигранных конкурсов за последние 5 лет в количестве не более 10 (не более 700 знаков) (наименование, год получения);
- c) Команда:
 - (i) Перечень лиц, которые будут привлечены к работе над Концепцией в рамках Конкурса (команда Претендента);

1.2. Портфолио Претендента (индивидуального Претендента или в случае Консорциума, строго лидера Консорциума).

Информация об участии Претендента (индивидуального Претендента или в случае Консорциума, строго лидера Консорциума) должно включать примеры архитектурно-градостроительных проектов жилых кварталов, кварталов смешанного использования, а также реализованных проектов, с выделением работ по фасадным решениям.

Портфолио должно быть в формате А4 (применительно к каждому проекту, всего не более четырех (4) проектов):

- (i) Наименование;

- (ii) Расположение;
- (iii) Год начала строительства / текущее состояние проекта;
- (iv) Основное назначение;
- (v) Площадь территории;
- (vi) Выполняемые работы в рамках проекта, статус участия;
- (vii) Визуальные материалы - в количестве не более 5 изображений на каждый проект.

1.3. Информация о Консорциуме (название Консорциума указывается строго по наименованию лидера Консорциума) если применимо.

Информация о Консорциуме в следующем составе:

а) состав Консорциума с кратким описанием функциональной компетенции каждого участника Консорциума и его вклада в общую работу;

1.4. Формы и копии документов:

а) Заявление об ознакомлении с Конкурсной документацией, о согласии с Условиями Конкурса (присоединении к Условиям конкурса);

Заявление составляется по форме в пункте 3.1. данного Приложения 2.

б) Информация о Консорциуме

Информация о Консорциуме представляется по форме Декларации о Консорциуме в пункте 3.2 данного Приложения 2.

с) Письмо о раскрытии

Письмо о раскрытии подлежит представлению при наличии или потенциальной возможности возникновения конфликта интересов (см. пункт 9.1 выше).

д) Копии документов

(i) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (выписка из торгового реестра);

(ii) Выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации и инженерным изысканиям, для российских организаций, или профессиональный сертификат, подтверждающий допуск к работам в области архитектуры и градостроительства в стране регистрации иностранной организации;

2. Требования к оформлению Заявки

2.1. Заявка подается путем заполнения форм на Сайте Конкурса и в электронном виде.

2.2. Заявка предоставляется на русском языке.

2.3. Информация по всем разделам Заявки должна быть представлена по каждому пункту каждого раздела и СТРОГО в порядке пунктов в разделе 1 данного Приложения 2.

2.4. Заявка должна быть оформлена в электронном виде, подписана руководителем или уполномоченным представителем Претендента (в случае Консорциума, лидера Консорциума), скреплена печатью организации.

2.5. Материалы должны быть предоставлены единым буклетом формата А4 в электронном виде, СТРОГО в порядке пунктов в разделе 1 данного Приложения 2, в соответствии с представленными в п. 3.3. ниже формами для подачи заявки в бумажном виде.

2.6. Скомпонованная электронная версия Заявки направляется по адресу: contest@genplanmos.ru.

3. Формы и образцы

3.1. Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (присоединении к Условиям конкурса)

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении международного конкурса на разработку Архитектурно - пространственной и стилистической Концепции архитектурных решений домов программы реновации жилищного фонда в городе Москва. Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

–мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним;

–подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

–мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения нами Квалификационного отбора, мы можем быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если нами не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий конкурса;

–мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____

3.2. Форма Декларации о Консорциуме

Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1) Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в Открытом международном конкурсе на разработку концепций архитектурных решений домов по программе реновации жилищного фонда в городе Москве.

2) Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.

3) Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.

4) Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].

5) Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Претендента или Участника в рамках Конкурса (в частности, работе по подготовке Концепции).

6) Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с нашим Конкурсным предложением должны осуществляться через Лидера Консорциума.

7) Состав Консорциума:

а) Лидер Консорциума:

[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ]

б) Прочие участники Консорциума:

[В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:

i) [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]

ii) [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ]

- iii) [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
- iv) ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата _____

Подпись/печать каждого представителя консорциума _____

3.3. Форма для подачи Заявки в бумажном виде:

3.3.1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума)

Наименование позиции	Поле для заполнения
Контактные данные работника	<i>(представителя) Претендента (в случае Консорциума – Лидера Консорциума), ответственного за заполнение Заявки</i> <i>ФИО, электронная почта, контактный телефон</i>
Наименование	<i>в случае Консорциума, указывается строго по наименованию лидера Консорциума</i>
Место нахождения	<i>город</i>
Почтовый адрес	<i>индекс, страна, город, улица, дом</i>
Адрес веб-сайта	
Краткое описание истории и деятельности организации	<i>(максимум 200 слов) с обязательным указанием даты образования (выхода на рынок)</i>
Штат организации	управляющий персонал - ____ чел. работники, участвующие в проектировании - ____ чел. вспомогательный персонал - ____ чел. временные работники - ____ чел.
Средний годовой оборот организации	<i>фактический за два предшествующих года и прогнозируемый за текущий год</i>
Международные сертификаты, награды и выигранные конкурсы	<i>за последние 5 лет в количестве не более 10</i> <i>наименование, год получения</i>
Перечень лиц, которые будут привлечены к работе над Концепцией	<i>команда Претендента</i>
Информация о руководителе проекта	ФИО Должность опыта работы <i>(стаж работы в данной должности)</i> Перечень проектов <i>(в которых был задействован и его роль)</i>

	Перечень текущих проектов (с указанием его роли и стадии проекта)
--	---

3.3.2. Портфолио Претендента (индивидуального Претендента или в случае Консорциума, строго лидера Консорциума):

Наименование позиции	Поле для заполнения
Наименование объекта проектирования	
Расположение объекта проектирования	
Год начала строительства / текущее состояние проекта	
Основное назначение	
Площадь территории	
Выполняемые работы в рамках проекта, статус участия	

ОСНОВНОЙ СОСТАВ ЖЮРИ:

1	Валерий Теличенко	Председатель Общественного штаба по контролю за реализацией программы реновации
2	Сергей Кузнецов	Главный архитектор города Москвы, Первый заместитель Председателя Комитета по архитектуре и градостроительству г. Москвы
3	Анатолий Константинов	Генеральный директор московского фонда реновации жилой застройки
4	Сергей Лёвкин	Руководитель Департамента градостроительной политики города Москвы
5	Татьяна Гук	Директор Института Генплана Москвы
6	Галина Миц	Заместитель директора ГАУ «НИ и ПИ Градплана города Москвы»
7	Игорь Егоров	Первый заместитель директора ГБУ «ГлавАПУ»
8	Рафик Загрутдинов	Руководитель Департамента строительства города Москвы
9	Петр Кудрявцев	Партнер бюро Citymakers
10	Елена Николаева	Депутат Московской городской думы
11	Николай Шумаков	Президент Союза архитекторов России

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СОСТАВ ЖЮРИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2-ГО ЭТАПА КОНКУРСА:

На втором заседании жюри конкурса, к основному составу жюри присоединятся дополнительные члены жюри, архитекторы, специалисты в области архитектуры, члены архитектурного совета, представители общественности.

В случае, если компания, в составе которой состоит член Жюри (или является ее руководителем) из дополнительного состава, участвует в Конкурсе, то такой член Жюри не принимает участия в голосовании и рассмотрении той Площадки проектирования, на которую разрабатывается Концепция его компанией.

Финальный состав дополнительного жюри второго этапа Конкурса будет уточнен на втором этапе проведения конкурса.

**СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ
КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений будут изложены вместе с опубликованием Технического задания.

КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

- Соответствие требованиям Технического задания.
- Принципиальное соответствие проекта градостроительному законодательству Российской Федерации и г. Москвы.
- Полнота раскрытия каждой из предложенной к разработке типологии фасадных элементов.
- Инновационность проектных решений в сфере архитектуры и инженерно-строительных технологий.
- Экологическая устойчивость проектного решения, и каким образом это решение разработано.
- Реалистичность проекта с точки зрения существующих технологий и возможности их применения.
- Эффективность предложенного проекта с точки зрения финансовой модели, тиражируемость.
- Оригинальность предлагаемых решений
- Эффективность предложенного проекта с точки зрения затрат на строительство и последующую эксплуатацию.
- Создание визуально комфортной среды для жизни.
- Прочие факторы, на усмотрение участника комиссии.

ЭКСПЕРТЫ

1	Андрей Валуй	Заместитель руководителя Департамента градостроительной политики города Москвы
2	Сергей Глубокин	Заместитель начальника Управления Архитектурного совета Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы
3	Олег Григорьев	Первый заместитель директора Института Генплана Москвы.
4	Марина Егорова	Заместитель директора Института Генплана Москвы
5	Виталий Лутц	Начальник управления перспективных проектов Института Генплана Москвы
6	Елена Скрипкина	Начальник Архитектурно-планировочного управления ГАУ «НИиПИ Градплана города Москвы»

Финальный состав Экспертного совета будет уточнен на втором этапе проведения конкурса.

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума) _____

ФИО руководителя проекта _____

Должность _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **Открытого международного конкурса на разработку концепций архитектурных решений домов по программе реновации жилищного фонда в городе Москве**. Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данной Декларации.

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение Конкурсной и Регламентной комиссии о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ нашей Архитектурно - пространственной и стилистической Концепции архитектурных решений домов программы реновации жилищного фонда в городе Москва.

Дата _____

Подпись _____

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

- 1. Статус и положение организации:**
 - a) Возраст компании;
 - b) Штат компании;
 - c) Средний годовой оборот компании;

- 2. Опыт и награды:**
 - a) Наличие опыта объемно-пространственного проектирования жилых зданий и комплексов;
 - b) Опыт вписывания архитектурного решения домов в сложившуюся застройку;
 - c) Наличие международных сертификатов, наград, выигранных конкурсов за последние 5 лет;

- 3. Состав команды:**
 - a) Количество управляющего персонала;
 - b) Наличие и количество проектировщиков и специалистов по объемно-пространственному проектированию;
 - c) Наличие в команде эксперта/специалиста по фасадным решениям;

- 4. Оценка Портфолио:**
 - a) Современные объемно-пространственные решения;
 - b) Создание комфортной среды (соблюдение «Рекомендаций к формированию комфортной городской среды»)
 - c) Наличие реализованных проектов жилых домов и жилых комплексов;
 - d) Современные и качественные архитектурные решения реализованных объектов;
 - e) Опыт разработки проектной и рабочей документации, ведения авторского надзора;
 - f) Соответствие действующим нормативам РФ и города Москвы.